



تاریخ:

شماره:

پیوست:

بسمه تعالی

شرایط مناقصه بخش لنزری مرکز آموزشی - درمانی شهید دکتر بهشتی ، نقوی، متینی ، کارگرنژاد، بیمارستان های سیدالشهداء

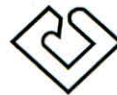
و ثامن الحجج آران و بیدگل و کلیه مراکز بهداشتی درمانی تابعه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی کاشان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی ، درمانی کاشان به استناد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در نظر دارد خدمات بخش لنزری (رختشویخانه) خود و مراکز بهداشتی درمانی واحدهای تابعه خود از زمان انعقاد قرارداد به مدت یک سال شمسی از طریق مناقصه عمومی بصورت حجمی و یک مرحله ایی با شرایط ذیل به شرکتهای واجد شرایط واگذار نماید . لذا از متقاضیان دعوت می شود ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه قیمت پیشنهادی خود را به همراه سایر مدارک درخواستی **حداکثر ظرف مدت بیست روز از تاریخ انتشار** منحصراً از طریق سامانه تدارکات الکترونیک دولت (ستاد) بارگذاری و پاکت الف خود که حاوی ضمانت نامه شرکت در فرآیند ارجاع کار می باشد را با پست پیشتاز به دبیرخانه حراست دانشگاه به نشانی، کاشان - میدان ۱۵ خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان ارسال یا به صورت حضوری با اخذ رسید، تسلیم نمایند.

الف- شرایط عمومی مناقصه :

- ۱) شرکت کنندگان در مناقصه نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی باشند. در صورتیکه در طول مدت قرارداد مشخص گردد که مناقصه گر مشمول منع مداخله کارکنان دولتی می باشد ضمن فسخ قرارداد بصورت یکجانبه کلیه تضمینات شرکت اعم از تضمین انجام تعهدات و حسن انجام کار به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .
- ۲) پیشنهادهای که در مهلت مقرر به مناقصه گزار واصل شده باشد ، پذیرفته و سایر پیشنهادات واصله بعد از تاریخ مذکور، ترتیب اثر داده نمی شود .
- ۳) هیچ یک از شرکت کنندگان در مناقصه بجز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد ، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند .
- ۴) محتویات پاکت (ب) و (ج) قابل برگشت نخواهد بود .
- ۵) مدت اعتبار پیشنهاد ها حداکثر ۲۰ روز به استثناء ایام تعطیل می باشد . این مدت حداکثر برای یک بار و برابر مدت پیش بینی شده (بیست روز دیگر) قابل تمدید خواهد بود .
- ۶) شرکت در مناقصه و ارایه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده از سوی مناقصه گزار می باشد .
- ۷) مناقصه گزار مجاز است بر حسب ضرورت و تشخیص ، پس از کارشناسی و صدور مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا میزان ۲۵٪ نسبت به افزایش و یا کاهش حجم کار در کلیه واحدهای تابعه دانشگاه واقع در شهرستان های کاشان و آران و بیدگل اقدام نماید و برنده مناقصه مکلف به انجام آن خواهد بود . مبلغ ناشی از تغییرات این بند عیناً متناسب با آیتم های مبلغ پیشنهادی برنده مناقصه محاسبه و اعمال خواهد شد.
- ۸) کلیه پیشنهادات در سومین روز کاری بعد از اتمام مهلت شرکت در مناقصه در محل دفتر معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به نشانی کاشان - میدان پانزده خرداد - خیابان اباذر - ستاد مرکزی دانشگاه علوم پزشکی کاشان بازگشایی خواهد شد. ابتدا پاکت های (الف) مفتوح و پس از کنترل سپرده شرکت در مناقصه نسبت به گشودن پاکتهای (ب) اقدام می گردد . چنانچه کمیسیون مناقصه لازم بداند محتویات پاکتهای (ب) توسط کمیته فنی بازرگانی ارزیابی می گردد .

کاشان : میدان پانزده خرداد ، ابتدای خیابان اباذر ، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۹) پس از بازگشایی پاکت (ج) ، قیمت های پیشنهادی از نظر مالی ارزیابی و مناسب ترین قیمت با رعایت صرفه و صلاح مناقصه گزار، بعنوان برنده اعلام و سپرده های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم تا زمان عقد قرارداد نگهداری و سپرده های سایر شرکت ها مسترد می گردد .

۱۰) برنده مناقصه مکلف است قبل از انعقاد قرارداد و بعد از اعلام و ابلاغ مناقصه گزار، حداکثر ظرف مدت ۷ روز کاری (به استثناء ایام تعطیل) نسبت به تسلیم ضمانت انجام تعهدات معادل ۱۰ درصد مبلغ کل پیشنهادی بصورت ضمانت بانکی اقدام نماید. در غیر اینصورت مناقصه گزار پس از انقضای مهلت مقررضمن ضبط سپرده متخلف، تعهدی برای انعقاد قرارداد نخواهد داشت .

۱۱) در شرایطی که هیچ متقاضی در مناقصه شرکت ننماید و یا قیمت پیشنهادی از نظر کمیسیون مناقصه توجیه اقتصادی نداشته باشد، به تشخیص کمیسیون، مناقصه تجدید یا تمدید و در سایر موارد مطابق آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه برحسب تصمیم کمیسیون مناقصه عمل خواهد شد.

۱۲) مناقصه گزار در رد یا قبول هر یک از پیشنهادها مختار است.

۱۳) رقم پیشنهاد قیمت برای کل کار به عدد و حروف نوشته شود و برای تعیین برنده مناقصه مبلغ پیشنهادی که به حروف نوشته شده است ملاک عمل خواهد بود .

۱۴) کلیه کسورات قانونی ناشی از قرارداد و هر گونه تغییر در نرخ بیمه ، مالیات ، عوارض و غیره (بجز مالیات بر ارزش افزوده) در صورت تعلق بعهده برنده مناقصه بوده و مناقصه گزار در مواردی که مکلف به کسر آنها باشد، اقدام و از صورتحساب های پرداختی به شرکت کسر خواهد نمود .

۱۵) برنده مناقصه مکلف به امضاء قرارداد تنظیمی از سوی مناقصه گزار خواهد بود .

۱۶) شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حقی برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیاری برای دستگاه مناقصه گزار نمی نماید.

۱۷) برنده مناقصه حق واگذاری موضوع مناقصه را بدون اجازه مناقصه گزار به صورت جزئی یا کامل به غیر ندارد و شرط تخلف از این بند، ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، کلیه ضمانتنامه ها و مطالبات برنده مناقصه (بدون سیر مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد .

۱۸) به پیشنهادات مبهم، مخدوش، فاقد سپرده و پیشنهاداتی که با شرایط مندرج در فرم شرایط مناقصه مغایرت داشته باشد و بیش از یک شخص حقیقی یا حقوقی مسئول آن را امضاء نموده باشد و همچنین پیشنهاداتی که بعد از موعد مقرر حتی بعنوان متمم یا اصلاحی و یا هر عنوان دیگر ارائه شود مطلقاً ترتیب اثر داده نخواهد شد .

۱۹) دستگاه مناقصه گزار می تواند در پایان مدت قرارداد و تا انتخاب برنده مناقصه جدید نسبت به تمدید مدت قرارداد تا ۳ ماه دیگر بدون تعدیل ، مبلغ قرارداد اقدام و برنده مناقصه ملزم به اجرای آن طبق قیمت پیشنهادی می باشد. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۲۰) پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه تضمین شرکت در مناقصه نفرات بعدی بلافاصله مسترد می شود .

۲۱) هر توافق یا متمم و یا اصلاحیه که از زمان انعقاد قرارداد، به امضا طرفین برسد جز لاینفک قرارداد بوده و از همان اعتبار برخوردار است.



تاریخ :

شماره :

پیوست :

۲۲) وقوع هرگونه بحران اقتصادی ، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی شرکت برنده مناقصه از سوی نهادهای قانونی ، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات طرف قرارداد در طول مدت قرارداد نخواهد بود .

۲۳) در مواردی که در این شرایط ، ذکری به میان نیامده مطابق آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاهها و سایر مقررات و قوانین جاری مرتبط با موضوع مناقصه رفتار خواهد شد.

۲۴) برنده مناقصه موظف به اجرای قوانین انطباق، تکریم ارباب رجوع، و عفاف و حجاب و رعایت پوشش اسلامی برای کارکنان تحت امر خود می باشد.

۲۵) پرداخت هرگونه وجه پس از تایید ناظرین مستقیم و عالی و موافقت مناقصه گزار خواهد بود.

۲۶) برنده مناقصه می بایستی لیست اسامی نیروهای خود را با ذکر مشخصات کامل و نوع تخصص و مسئولیت همراه با کارت تندرستی و بهداشتی معتبر جهت اخذ سایر تائیدیه های لازم حداکثر تا دو هفته قبل از شروع قرارداد به مناقصه گزار معرفی نماید. در صورت عدم تائید افراد معرفی شده، برنده مناقصه موظف است در خصوص معرفی افراد واجد شرایط دیگری بلافاصله اقدام نماید.

۲۷) بیتوته کارگران برنده مناقصه در محل کار در هر زمان و مکان تحت هر شرایطی مجاز نمی باشد.

۲۸) برنده مناقصه می بایست توانایی پرداخت حقوق و مزایای کلیه پرسنل تحت پوشش خود را تا دو ماه (بدون وابستگی به اخذ وجه از مناقصه گزار) داشته و در صورتیکه در پرداخت حقوق و مزایای کارکنان خود (حداکثر تا پنجم ماه بعد) تأخیر یا تعلل نماید، مناقصه گزار مجاز است راساً نسبت به پرداخت حقوق حقه کارکنان ایشان مطابق لیست پرداختی ماه قبل، اقدام و هزینه های انجام شده را به اضافه ۱۰٪ جریمه (مبلغ کل صورت وضعیت) از مطالبات برنده مناقصه کسر نماید .

۲۹) پرداخت حق الزحمه هر ماه برنده مناقصه منوط به اخذ مفاصا حساب از سازمان تامین اجتماعی و ارائه آن به معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه خواهد بود. بدیهی است آزاد سازی تضمینات برنده مناقصه منوط به ارائه تسویه حساب کامل پرسنل تحت پوشش برابر طرح طبقه بندی مشاغل در سال جاری و ارائه مفاصا حساب از سازمان های مربوط می باشد.

۳۰) هزینه تامین وسیله ایاب و ذهاب و غذا پرسنل تحت پوشش برنده مناقصه به عهده وی می باشد .

۳۱) نیروهای برنده مناقصه باید به تعداد کافی بوده بطوری که در هیچ زمانی کمبودی احساس نشود ضمناً نیروی ذخیره ماهر نیز در انجام امور محوله در اختیار داشته باشد تا در مواقع بیماری، مرخصی و غیره از آنها استفاده نماید و عذر از این بابت از طرف برنده مناقصه پذیرفته نمی شود.

۳۲) برنده مناقصه متعهد است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را حداقل ۱۰ روز زودتر کتباً به مناقصه گزار اعلام نماید .

۳۳) برنده مناقصه مسئول کلیه تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و مناقصه گزار هیچ تعهدی در این خصوص ندارد .

۳۴) مناقصه گزار مجاز به بازرسی مرتب و منظم نسبت به عملکرد و کارکرد برنده مناقصه می باشد .

۳۵) رعایت شئون اخلاقی و اسلامی و همچنین مقررات مناقصه گزار از طرف برنده مناقصه و پرسنل ابواب جمعی وی الزامی است و کنترل رفتار و کردار کلیه کارکنان ایشان در محیط کار به عهده برنده مناقصه است ، لذا در صورتیکه مناقصه گزار تشخیص دهد که هر یک از کارکنان برنده مناقصه فاقد اخلاق و رفتار در حد شئون مناقصه گزار بوده ، همچنین قابلیت انجام



تاریخ:

شماره:

پیوست:

کارهای محوله را ندارند پس از ابلاغ، برنده مناقصه موظف به جایگزین نمودن آن با تأیید هسته گزینش و حراست مناقصه گزار می باشد بدیهی است مسئولیت پاسخگویی به اداره کار و مراجع ذیصلاح قضایی بر عهده برنده مناقصه می باشد.

۳۶) خاتمه قرارداد منعقد از طرف مناقصه گزار با یک هفته اعلام قبلی و از طرف برنده مناقصه با دو ماه اعلام کتبی قبلی و موافقت کتبی مناقصه گزار مجاز خواهد بود.

۳۷) برنده مناقصه می بایست پس از اعلام نتیجه مناقصه با هزینه خود نسبت به تهیه بیمه نامه مسئولیت مدنی کلیه پرسنل تحت پوشش خویش و حوادث اقدام و یک نسخه از بیمه نامه را ظرف مدت یک هفته تحویل مناقصه گزار نماید. شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۳۸) در صورت فسخ، لغو و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان بعهد برنده مناقصه می باشد و مناقصه گزار هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص نسبت به افراد بکار گرفته شده توسط برنده مناقصه ندارد.

۳۹) برنده مناقصه ملزم و متعهد به رعایت کلیه مقررات جاری قانون کار در مورد کارکنان تحت پوشش خود شامل (حق السعی، دستمزد روزانه، بیمه، مالیات، کمک هزینه مسکن، حق سنوات روزانه، پایه سنواتی، خواروبار، عائله مندی، بن کارگری، عیدی، سنوات، نوبت کاری و تعطیل کاری، حق شیفت، اضافه کار، سختی کار، خرید مرخصی و سایر مزایا) اجرای طرح طبقه بندی مشاغل کارگری و آخرین مصوبات شورای عالی کار سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳ می باشد. نظارت در خصوص پرداختی های فوق الذکر بعهد ناظر مناقصه گزار می باشد و برنده مناقصه موظف است موارد و تذکرات ناظر را لحاظ نماید.

۴۰) نظارت عوامل و یا ناظر مناقصه گزار به هیچ عنوان رافع مسئولیت برنده مناقصه نبوده و برنده مناقصه در هر زمان راساً پاسخگویی عملکرد خود از جهات مختلف خواهد بود.

۴۱) برنده مناقصه موظف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست حق بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به واحد امور مالی مناقصه گزار و یک نسخه از آن به کارشناس ناظر مناقصه گزار ارائه نماید. در صورت بروز هر گونه تخلف، جهت استیفای حقوق از دست رفته کارکنان مراتب به اداره کار و امور اجتماعی منعکس می گردد.

تبصره ۵: برنده مناقصه می بایست هر ماه فیش حقوقی پرسنل خود را با ذکر جزئیات پرداختی در دو نسخه تهیه و تحویل پرسنل خود و ناظر قرارداد نماید.

۴۲) شرکت کنندگان در مناقصه با اقرار کامل به مفاد هر یک از اسناد این مناقصه اقدام و همچنین از تمام مکان های موضوع مناقصه بازدید و تمام موارد را رویت نموده و با علم و آگاهی فرم پیشنهاد قیمت (ج) مناقصه را تکمیل و هیچگونه عذر، ادعا و ایرادی در حال و آتی از ناحیه آنان مسموع نمی باشد.

۴۳) برنده مناقصه موظف است در حین انجام موضوع قرارداد چنانچه تغییراتی از طرف مناقصه گزار مدنظر بود و به برنده مناقصه ابلاغ گردید، بدون هیچ عذری نسبت به انجام آن اقدام نماید شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.

۴۴) در صورت بروز هر گونه اختلاف مطابق مفاد ماده ۹۴ آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها عمل خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

متمرکز برای مراکز شهرستان کاشان در مرکز شهید بهشتی و مراکز شهرستان آران و بیدگل در بیمارستان سیدالشهدا (ع) توسط برنده مناقصه بر اساس شرایط مناقصه که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

(۲) داشتن مجوزهای قانونی لازم در زمینه موضوع مناقصه.

(۳) تامین و نصب تجهیزات و دستگاههای لئزری از قبیل ماشین آلات شستشو، آبگیر، خشک کن، اتو، چرخ خیاطی، بسته بندی و غیره دارای شرایط استاندارد و ایمنی برنده مناقصه طبق نیاز برآورد شده و دستور مناقصه گزار مطابق مفاد شرایط مناقصه.

(۴) فضای فیزیکی لازم جهت استقرار دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز جهت انجام موضوع مناقصه به برنده مناقصه اجاره داده خواهد شد و اجاره آن طبق نظر کارشناسان خبره مناقصه گزار از صورت وضعیت برنده مناقصه کسر می گردد..

(۵) هزینه تعمیرات دستگاهها و هزینه نگهداری آنها در طول مدت قرارداد بعهده برنده مناقصه است به نحوی که کوچکترین خللی در راستای اجرای موضوع مناقصه ایجاد نگردد.

(۶) نصب دستگاهها و تجهیزات مذکور بایستی در حضور نماینده و ناظر قرارداد انجام شود. در ضمن کلیه مشخصات فنی دستگاهها و تجهیزات مورد نظر در زمان نصب (شماره سریال، مارک، مدل و غیره) بایستی از طرف برنده مناقصه طی نامه کتبی به واحد حراست و امور مالی مناقصه گزار اعلام شود تا در زمان انقضای قرارداد، ممانعت یا ابهامی به جهت خروج از همان واحد مذکور برای طرفین پیش نیاید.

(۷) پرداخت بهای آب، برق و گاز مصرفی به عهده برنده مناقصه می باشد. (تعیین این مبلغ طبق نظر کارشناسان خبره مناقصه گزار می باشد).

(۸) برنده مناقصه موظف است دستگاههایی که در طول مدت قرارداد مورد نیاز می باشد را تامین نماید به نحوی که کوچکترین خللی در چرخه کاری واحد مذکور ایجاد نشود و در صورت بروز هرگونه مشکل، مناقصه گزار راساً نسبت به رفع نقیصه اقدام و خسارت مربوطه به اضافه ۲۵٪ افزایش هزینه ها از صورتحساب برنده مناقصه کسر خواهد شد و برنده مناقصه حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

(۹) برنده مناقصه مکلف است لباس بیماران را به صورت تکی (بلوز و شلوار)، پتو به صورت تکی، ملحفه و روبالشتی به صورت دوتایی پس از شستشو، اتو و بسته بندی و لباس پرسنل را بعد از شستشو و اتو بدون بسته بندی تحویل نماید.

(۱۰) برنده مناقصه موظف به ارائه خدمات به صورت ۲۴ ساعته طبق برنامه تنظیمی مرکز باشد.

(۱۱) برنده مناقصه مکلف است البسه، پتو، ملحفه، روبالشتی، شان و گان و غیره عفونی را در فضایی با تجهیزات جداگانه از موارد غیر عفونی شستشو، اتو کشی و تحویل نماید.

(۱۲) در مواردی که امکان تعمیر آنها وجود ندارد برنده مناقصه طی صورتجلسه ای تحویل نماینده مناقصه گزار و یا ناظر قرارداد می نماید.

(۱۳) برنده مناقصه موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا از جابجایی البسه، ملحفه، پتو و سایر موارد مربوط به واحدها و بخش ها بجز از طریق عوامل خود جلوگیری شود و هر مورد را به بخش خود تحویل نماید.

(۱۴) برنده مناقصه موظف است راس ساعتهای اعلام شده از طریق مناقصه گزار نسبت به جمع آوری، شمارش و ارائه رسید و تأیید درخواست های هر بخش در سامانه HIS در خصوص تمامی خدمات موضوع مناقصه به هر بخش اقدام و پس از انجام اقدامات لازم به همان تعداد جداگانه طبق ساعت اعلام شده از طرف برنده مناقصه تحویل هر بخش نماید.

۶



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۵) در صورت مفقود شدن یا از بین رفتن هر یک از موارد تحویلی خدمات موضوع مناقصه به برنده مناقصه به نحوی که قابل استفاده نباشد مسئولیت پرداخت خسارت با تامین نظر مناقصه گزار، بعهد برنده مناقصه می باشد.

۱۶) تامین کلیه مواد شوینده مرغوب، لکه بر دارای استاندارد و مجوزهای لازم و سایر لوازم و مواد مصرفی برای موضوع این مناقصه با نظر مناقصه گزار بعهد برنده مناقصه است. مقدار و حجم مواد شوینده مورد استفاده در شستشو و کیفیت و سلامت آن ها (از حیث تاریخ انقضاء و تاثیر در شستشو) باید به تائید کارشناسان بهداشت مراکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی برسد. در ضمن مواد شوینده و سایر لوازم مصرفی مورد استفاده بایستی به صورت پلمپ و مورد تایید مراجع قانونی ذیصلاح و قرار گیرد.

۱۷) تامین وسیله نقلیه جهت حمل و نقل و جابجایی البسه و غیره از سایر واحدها به محل لنژری و بالعکس بعهد برنده مناقصه می باشد.

۱۸) تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع مناقصه و پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی مطابق قانون کار و غیره بعهد برنده مناقصه می باشد. ضمناً برنده مناقصه موظف است قبل از شروع بکار، نیروهای تحت پوشش خود را جهت تایید صلاحیت (مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی، هسته گزینش، حراست و غیره) به مناقصه گزار معرفی نماید. همچنین برنده مناقصه موظف به تعیین یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار به صورت جداگانه از سایر نیروها به صورت تمام وقت می باشد که در کلیه ساعات شبانه روز می بایست پاسخگوی ناظرین قرارداد باشد و بصورت کتبی نیز به مناقصه گزار معرفی گردد.

۱۹) چنانچه نمره ارزشیابی ماهیانه برنده مناقصه کمتر از ۷۵٪ کل نمره باشد و یا برنده مناقصه نتواند به تعهدات خود عمل نماید پس از ۳ بار تذکر کتبی از سوی مناقصه گزار، موضوع به کمیسیون ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های علوم پزشکی جهت تصمیم گیری ارجاع داده خواهد شد. در ضمن صورتحساب ماهیانه برنده مناقصه براساس چک لیست درصد ارزشیابی عملکرد برنده مناقصه که به تایید ناظر و نماینده مناقصه گزار برسد محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۲۰) در صورت رضایت از عملکرد برنده مناقصه تا یک سال دیگر برابر نرخ پیشنهادی مندرج در تبصره ۲ فرم پاکت (ج) اسناد قابل تمدید خواهد بود. لکن مناقصه گزار تکلیفی به تمدید قرارداد در سال دوم نداشته و از این بابت برنده مناقصه حق اعتراض ندارد.

۲۱) تامین وسایل حفاظتی و ایمنی بهداشتی از قبیل دستکش، ماسک، لباس و غیره جهت پرسنل به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماریهای عفونی و غیره در طول مدت قرارداد بعهد برنده مناقصه است. ضمناً رعایت کلیه اصول بهداشتی در همه مراحل و رعایت استانداردهای سلامت محیط کار توسط برنده مناقصه و عوامل آن باید تا پایان قرارداد مد نظر قرار گیرد.

۲۲) کلیه مسئولیت و عواقب حوادث کاری و مسئولیت بیمه عوامل برنده مناقصه و جبران خسارت ناشی از وقوع حوادث احتمالی برای نیروها در زمان انجام کار تا اتمام قرارداد به عهده برنده مناقصه می باشد.

۲۳) جهت بازدید و کسب اطلاعات بیشتر به مدیریت مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی مراجعه و یا با شماره ۵۵۰۰۹۹۹۹ تماس حاصل نمایید.

۲۴) صورت وضعیت ماهیانه برنده مناقصه بر اساس آمار کار (ثبت شده و تایید شده در سامانه HIS) محاسبه و پرداخت می شود و شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲۵) در پایان مدت قرارداد برنده مناقصه مکلف به تخلیه و تحویل محل موضوع مناقصه است و هرگونه تصرف بعد از مدت مذکور، شرط تخلف از این بند، ضبط و توقیف کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع مناقصه گزار می گردد و همچنین اقدامات قانونی بر علیه برنده مناقصه جهت تخلیه محل در مراجع قضایی صورت می گیرد.

۲۶) هزینه ترمیم و بازسازی هرگونه خسارت وارده به محل مذکور در مدت قرارداد بعهد برنده مناقصه است.

۲۷) در صورت مفقود شدن یا پاره شدن لباس پرسنل و، برنده مناقصه با تایید ناظر قرارداد موظف به جبران خسارت می باشد.

۲۸) در صورت خرابی دستگاهها، برنده مناقصه موظف به تعمیر دستگاهها حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز می باشد.

۲۹) امحاء لباس، ملحفه و پتو و غیره به هرعلت (بیمار خاص، فرسودگی بیش از حد و غیره) باید با نظارت ناظر قرارداد صورت پذیرد و برنده مناقصه حق ندارد راسا در این خصوص اقدام نماید.

۳۰) برنده مناقصه مکلف به تخلیه و تحویل محل موضوع مناقصه است بابت تخلیه محل در راس مهلت انقضاء قرارداد، و سایر تعهدات خود یک فقره چک در اختیار کارفرما می گذارد که مناقصه گزار در صورت تخلف برنده مناقصه می تواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید و همچنین مناقصه گزار می تواند کلیه مطالبات و ضمانت نامه های برنده مناقصه (بدون طی مراحل قضایی و اداری) به نفع خود ضبط و توقیف کند و برنده مناقصه حق هیچ گونه اعتراضی را از خود سلب می کند.

۳۱) انواع دستگاه های مورد نیاز بخش لئزری طبق لیست زیر خواهد بود:

۱- دستگاه شستشوی بزرگ (۱ عدد عفونی- ۱ عدد پرسنلی- ۱ عدد پتو- ۱ عدد ملحفه و لباس بیمار بزرگسال- اعداد ملحفه و لباس بیماراطفال)

۲- دستگاه آبگیر به تعداد لازم براساس موارد تفکیکی بند ۱

۳- دستگاه خشک کن حداقل ۳ عدد (۱ عدد لباس بیمار، ۱ عدد عفونی، ۱ عدد پرسنل)

۴- دستگاه اتوپرس و اتو غلتکی به تعداد لازم

۵- چرخ خیاطی

۶- دستگاه بسته بندی به تعداد لازم

۷- یک دستگاه کامپیوتر مجهز جهت کار با پورتال لئزری در سامانه HIS به همراه نیروی انسانی مورد نیاز

۸- دستگاه گیت مخصوص شمارش

تبصره ۱: تعداد دستگاه ها بر اساس استانداردهای موجود و میزان نیاز مرکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی با توجه به تعداد البسه و غیره تعیین می گردد.

تبصره ۲: برنده مناقصه موظف است در طول مدت قرارداد سایر دستگاههایی که مورد نیاز می باشد و در شرایط مناقصه ذکر نشده است را تامین نماید.

تبصره ۳: با توجه به اینکه دستگاه های موجود در مراکز درمانی شهرستان آران و بیدگل متعلق به مناقصه گزار می باشد لذا اجاره بهای دستگاه های موجود طبق نظر کارشناسان خبره مناقصه گزار، در پایان هر ماه از صورت وضعیت برنده مناقصه کسر می گردد.

۳۲) کلیه دستگاه ها باید دارای استانداردهای لازم و ایمنی کافی و مورد تایید کارشناسان بهداشت حرفه ای باشد.

۸



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۳۳) برآورد تقریبی فعالیت مورد نیاز به تفکیک به صورت ماهانه به شرح ذیل اعلام می گردد:

ملحفه (عدد)	پتو (عدد)	روتختی (عدد)	روبالشتی (عدد)	شان وگان اتاق عمل (کیلو)	گان بقچه زایمان	گان پرسنل (عدد)	لباس بیمار (عدد)	لباس شیردهی	لباس پرسنل (عدد)	برده (متر مربع)	تعمیرات لباس (عدد)	حوله (عدد)
۱۶۵۵۰	۵۰۷۹	۲۶۰	۳۲۵۰	۵۵۸۱	۶۰	۵۹۶	۱۲۰۵۶	۴۰	۱۶۳۸	۱۶۳۷	۳۵	۱۱۱

تبصره ۵: کلیه حجم ها تقریبی و صرفاً جهت راهنمایی بوده و هیچ گونه حقی برای برنده مناقصه ایجاد نمی نماید. در صورت افزایش یا کاهش هر آیتم مطابق قیمت واحد ارائه شده توسط برنده مناقصه در اسناد مناقصه، کاهش یا افزایش اعمال خواهد شد.

۳۴) صورت حساب ماهیانه برنده مناقصه بر اساس نمره ارزشیابی عملکرد ایشان از ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد، بطور مثال چنانچه ارزشیابی ماهیانه برنده مناقصه ۸۰٪ باشد معادل ۸۰٪ صورت وضعیت آن ماه قابل پرداخت می گردد.

۳۵) سایر موارد اعم از نکات بهداشتی، میزان جریمه ها و شاخص های کنترل در پیوست اسناد مناقصه می باشد.

۳۶) برنده مناقصه مکلف است حداقل یک دوره آموزشی مورد نظر مناقصه گزار در سال را برای پرسنل خود و با هزینه خود برگزار نماید.

۳۷) هرگونه اطلاعیه و یا اصلاحات شرایط مناقصه در وب سایت دانشگاه به نشانی <http://www.kaums.ac.ir> درج خواهد شد.

دکتر کوروش ساکی

رئیس دانشگاه



تاریخ:

شماره:

پیوست:

« فرم مخصوص پاکت ج »

« فرم مخصوص پاکت ج »

اینجانب به عنوان نمایندگی از شرکت به شماره ثبت و دارای تأییدیه شماره مورخ از وزارت کار و امور اجتماعی و پروانه فعالیت شماره مورخ از واحد صنفی بدینوسیله ضمن مطالعه دقیق اسناد مناقصه و بازدید از محل و اطلاع کامل از شرایط آن ، پیشنهاد قیمت سالیانه خود را معادل ریال و به شرح ذیل اعلام می دارم .

ردیف	نوع	قالب	شاخص سنجش	میانگین آمار ماهانه	میانگین کل آمار سالیانه	مبلغ پیشنهادی جزء	جمع مبلغ پیشنهادی سالیانه (ریال)	ضریب اهمیت
۱	ملحفه	نوزادی	عدد	۶۵۷	۱۹۸۶۰۰			۱/۲
		اطفال	عدد	۴۸۲		۱/۲		
		بزرگسال	عدد	۱۵۴۱۱		۱/۲		
۲	پتو	نوزادی	عدد	۴۸۵	۶۰۹۴۸			۱/۱
		اطفال	عدد	۳۴۸		۱/۱		
		بزرگسال	عدد	۴۲۴۶		۱/۱		
۳	روتختی	یکسان	عدد	۲۶۰	۳۱۲۰			۱
۴	روبالشتی	یکسان	عدد	۳۲۵۰	۳۹۰۰۰			۱
۵	شان و گان اتاق عمل	یکسان	(کیلو)	۵۵۸۱	۶۶۹۷۲			۱/۳
۶	گان بچه زایمان	یکسان	(کیلو)	۶۰	۷۲۰			۱/۳
۷	گان پرسنل	یکسان	عدد	۵۹۶	۷۱۵۲			۱/۳
۸	لباس بیمار	بلوز اطفال	عدد	۹۱	۱۴۴۶۷۲			۱/۱۵
		بلوز زنانه	عدد	۳۹۴۰		۱/۱۵		
		بلوز مردانه	عدد	۲۵۶۷		۱/۱۵		
		شلوار اطفال	عدد	۶۹		۱/۱۵		
		شلوار زنانه	عدد	۳۰۸۲		۱/۱۵		
		شلوار مردانه	عدد	۲۳۰۷		۱/۱۵		

۱۰

کاشان: میدان پانزده خرداد، ابتدای خیابان اباذر، صندوق پستی ۸۷۱۳۷۸۳۹۷۶

تلفن ۲۵-۲۲-۵۵۴۴۳۰۳۱-۰۳۱، دورنگار ۵۵۴۶۴۹۵۰-۰۳۱، وب سایت <http://logistics.Kaums.ac.ir>



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱/۱			۴۸۰	۴۰	عدد	یکسان	لباس شیردهی	۹
۱/۱			۱۹۶۵۶	۶۸	عدد	مقنعه	لباس پرسنل	۱۰
۱/۱		۵۲۲		عدد	بلوز			
۱/۱		۵۲۵		عدد	شلوار			
۱/۱		۵۲۳		عدد	روپوش			
۰/۹			۱۹۶۰۹	۱۶۳۷	(متر مربع)	یکسان	برده	۱۱
۰/۸			۴۲۰	۳۵	عدد	یکسان	تعمیرات لباس	۱۲
۱			۱۳۳۲	۱۱۱	عدد	یکسان	حوله	۱۳
جمع کل مبلغ پیشنهادی سالیانه به حروف:								

تبصره ۱: عملکرد برنده مناقصه براساس صورت وضعیت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: متقاضیان باید برای تمامی ۱۳ موارد جدول بالا قیمت پیشنهادی خود را به تفکیک ارائه نمایند و ملاک پرداخت به برنده مناقصه قیمت پیشنهادی بدون در نظر گرفتن اهمیت می باشد.

تبصره ۳: در صورت صلاحدید و تصمیم اعضاء اصلی کمیسیون مناقصه جهت ارزیابی قیمت پاکات به کمیته ارزیابی مالی ارجاع داده خواهد شد.

تبصره ۴: برنده مناقصه از قیمت های ارائه شده با در نظر گرفتن ضریب اهمیت و پس از بررسی در کمیته ارزیابی مالی و تصویب کمیسیون مناقصه مشخص می گردد.

تبصره ۵: برنده مناقصه موظف است به غیر از ثبت موارد موضوع مناقصه به تفکیک و بصورت روزانه در سامانه HIS ، اقلام دریافتی و تحویلی را بصورت روزانه در چک لیست دستگاه نظارت بصورت فیزیکی ثبت و به تایید مسئول مربوطه برساند .

ضمناً آدرس شرکت به نشانی صندوق پستی اعلام میگردد. شماره تلفن و دورنگار اعلام میگردد.

مهر و امضاء پیشنهاد دهنده



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره ۱

پیش نویس قرارداد لنژری بیمارستان های تابعه دانشگاه

این قرارداد به استناد ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۵۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و صورتجلسه کمیسیون مناقصه دانشگاه منضم به نامه شماره مورخ و شرایط اسناد مناقصه منضم به نامه شماره مورخ و سایر قوانین و مقررات مرتبط با موضوع قرارداد، فی ما بین دانشگاه علوم پزشکی شهرستان کاشان از یک طرف و شرکت از طرف دیگر و مطابق شرایط زیر منعقد گردید:

ماده ۱- طرفین قرارداد:

۱- دانشگاه علوم پزشکی شهرستان کاشان به نمایندگی دکتر کورش ساکی بعنوان سرپرست دانشگاه به آدرس کاشان، میدان ۱۵ خرداد، ستاد مرکزی دانشگاه با شماره تلفن ۵-۲۲-۵۵۴۴۳۰ و شماره فکس ۵۵۴۶۳۳۵۵ که منبع در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود.

۲- شرکت به شماره ثبت و شناسه ملی به نمایندگی بعنوان مدیرعامل با کد ملی باشماره همراه به نشانی، که منبع در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود.

ماده ۲ - موضوع قرارداد :

عبارت است از انجام کلیه امور مربوط به شستشوی و تعمیر کلیه البسه های عفونی و غیر عفونی، گندزدایی البسه ها و ملزومات منسوج مصرفی، تفکیک البسه های عفونی و غیر عفونی، لکه گیری البسه های کثیف و آلوده، شستشوی مجزای البسه های عفونی، آبخیری البسه های شستشو شده توسط دستگاههای سانتریفوژ، خشک کردن البسه های آبخیری شده توسط دستگاههای خشک کن، اتو کشی کلیه البسه ها و ملحفه ها و بسته بندی تک تک ملحفه ها و البسه ها، پتو و البسه پرسنل و غیره در نایلکس، در مراکز آموزشی-درمانی شهید دکتر بهشتی، نقوی، متینی، کارگرنژاد، سیدالشهدا(ع)، ثامن الحجج(ع) و مراکز خدمات جامع سلامت شهری و روستایی، پایگاه بهداشت شهری، خانه بهداشت روستایی که بصورت متمرکز برای مراکز شهرستان کاشان در مرکز شهید بهشتی و مراکز شهرستان آران و بیدگل در بیمارستان سیدالشهدا(ع) توسط پیمانکار بر اساس شرایط ذیل و شرایط مناقصه که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

تبصره: کارفرما مجاز است حجم موضوع قرارداد را تا سقف ۲۵ (بیست و پنج) درصد افزایش یا کاهش دهد و پیمانکار موظف است برابر نرخ مندرج در قرارداد اقدام نماید.

ماده ۳ - انواع دستگاه ها:

حداقل تعداد دستگاه های مورد نیاز بخش لنژری طبق جدول زیر خواهد بود :

مراکز درمانی کاشان		مراکز درمانی شهرستان آران و بیدگل	
ردیف	نام دستگاه	ردیف	نام دستگاه
1	خشک کن ۵۰ کیلویی	1	ماشین لباسشویی ۵۰ کیلویی
		2	تعداد
		3	تعداد



تاریخ:

شماره:

پیوست:

1	ماشین لباسشویی ۴۰ کیلویی	2	1	ماشین لباسشویی ۳۰۰ کیلویی	2
2	خشک کن	3	1	ماشین لباسشویی ۱۰۰ کیلویی	3
1	اتوبخار همراه با دیگه بخار	4	1	ماشین لباسشویی ۵۰ کیلویی	4
1	یخچال	5	1	ماشین لباسشویی ۲۰ کیلویی	5
			3	آبگیر	6
			1	اتو غلتکی	7
			1	اتو پرسی	8

تبصره ۱: سایر دستگاه ها که از طرف کارفرما متعاقباً بر حسب نیاز باشد به پیمانکار اعلام می شود.

تبصره ۲: کلیه دستگاه ها باید استاندارد و ایمنی لازم را داشته و به تایید کارشناسان بهداشت حرفه ای کارفرما برسد.

تبصره ۳: تعداد دستگاه ها بر اساس استانداردهای موجود و میزان نیاز کارفرما با توجه به تعداد البسه و غیره تعیین میگردد.

تبصره ۴: با توجه به اینکه دستگاه های موجود در مراکز درمانی شهرستان آران و بیدگل متعلق به کارفرما می باشد لذا اجاره بهای دستگاه های ذکر شده طبق نظر کارشناسان خیره کارفرما، در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۵: یک دستگاه کامپیوتر مجهز جهت کار با پورتال لنزری در سامانه HIS به همراه نیروی انسانی مورد نیاز

ماده ۴ - مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ لغایت بمدت یک سال شمسی می باشد.

تبصره: در صورت رضایت از عملکرد پیمانکار، این قرارداد به مدت ۳ ماه با همان قیمت پیشنهادی و مندرج در ماده ۴ این قرارداد قابل تمدید می باشد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی ندارد و مکلف به تمدید قرارداد می باشد.

ماده ۵ - مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب کلیه کسورات قانونی (اعم از بیمه ، مالیات ، عوارض و غیره بجز مالیات بر ارزش افزوده) تا سقف سالیانه ریال (..... ریال) شامل کلیه پرداخت ها و هزینه های پرسنلی، کسورات متعلقه، هزینه های انجام تعهدات مندرج در قرارداد و سود پیمانکار و غیره می باشد.

تبصره ۱: مبالغ مزبور بر اساس حجم کار انجام شده بصورت ماهیانه و پس از ارائه کلیه اقلام به انبار بیمارستان و با تایید ناظر قرارداد، بعد از کسر کلیه کسورات قانونی و مالیات و عوارض متعلقه در وجه پیمانکار قابل واریز می باشد.

تبصره ۲: علاوه بر نظارت واحد بهره بردار به عنوان ناظر مقیم، اداره امور قراردادها به عنوان ناظر عالی جهت نظارت بر انجام تعهدات قراردادی تعیین می گردد. چنانچه کارفرما از نحوه انجام تعهدات پیمانکار مطابق قرارداد و شرایط مناقصه رضایت نداشته باشد متناسب با قصور یا تقصیر صورت گرفته، پیمانکار را جریمه خواهد نمود که از محل مطالبات یا ضمانت نامه های پیمانکار استیفاء خواهد شد.

تبصره ۳: در پایان هر ماه کلیه پرداختها پس از تنظیم گزارش نظارت توسط ناظر و اعمال جرایم مربوطه و محاسبه رقم آن براساس ضوابط احصایی، دستورالعمل های مربوطه و مفاد قرارداد با تایید کارفرما در وجه پیمانکار قابل پرداخت خواهد بود.

درضمن صورتحساب ماهیانه پیمانکار براساس چک لیست درصد ارزشیابی عملکرد پیمانکار که به گواهی ناظر و تایید کارفرما برسد محاسبه و پرداخت خواهد شد. در این حالت تعداد واحد کار ضربدر نرخ مبنای اعلامی مطابق فرم ج شده و پس از اعمال کسورات جرائم پرداخت خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۴: فضای فیزیکی موجود به پیمانکار اجاره داده خواهد شد و اجاره بهای آن طبق نظر کارشناس کارفرما در پایان هر ماه از صورت وضعیت پیمانکار کسر می گردد.

تبصره ۵: صورت حساب ماهیانه پیمانکار بر اساس نمره ارزشیابی عملکرد ایشان از ۱۰۰٪ پرداخت خواهد شد، بطور مثال چنانچه ارزشیابی ماهیانه پیمانکار ۸۰٪ باشد معادل ۸۰٪ صورت وضعیت آن ماه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۶: پرداخت بهاء آب، برق و گاز مصرفی به عهده پیمانکار می باشد. (تعیین این مبلغ طبق نظر کارشناسان خبره کارفرما می باشد)

تبصره ۷: صورت وضعیت ماهیانه پیمانکار بر اساس آمار کار (ثبت شده و تائید شده در سامانه HIS) محاسبه و پرداخت می شود

ماده ۶ - تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما متعهد می گردد فضای فیزیکی لازم جهت استقرار دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز انجام موضوع قرارداد را طبق نظر کارشناسان خبره دانشگاه در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۲- کارفرما متعهد می گردد چنانچه به هر دلیلی نیازی به خدمات پیمانکار نداشته باشد، ظرف مدت یک هفته زودتر موضوع را به پیمانکار اعلام نماید و سپس قرارداد را فسخ نماید. مدت زمان لازم برای اعلام انصراف از خدمت پیمانکار، دو ماه خواهد بود و فسخ قرارداد به درخواست پیمانکار مشروط و منوط به پذیرش کتبی کارفرما و پرداخت خسارت های ناشی از فسخ قرارداد می باشد.

۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم، جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴- کارفرما حق الزحمه پیمانکار را بصورت ماهیانه و طبق قرارداد پس از گواهی ناظر قرارداد و تایید کارفرما از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۵- کارفرما متعهد به هماهنگی های لازم برای تردد پرسنل پیمانکار (به جهت انجام شرح خدمات قرارداد) در ساختمان ها و مراکز وابسته به خود می باشد.

۶- تشخیص البسه های آسیب دیده در حین شستشو به عهده نماینده کارفرما و کارشناس ناظر قرارداد می باشد.

۷- کارفرما متعهد می گردد ظرف مدت یک هفته نسبت به بررسی صلاحیت عمومی نیروهای معرفی شده از سوی پیمانکار اقدام و در صورت تایید صلاحیت های مذکور مجوز اشتغال آن ها را صادر نماید، تائید اولیه صلاحیت ها دائمی نبوده و کارفرما می تواند در هر مرحله نسبت به بررسی دوباره صلاحیت نیروهای پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۷ - تعهدات و تکالیف پیمانکار:

۱- تامین و نصب تجهیزات و دستگاههای لئزری از قبیل ماشین آلات شستشو، آبگیر، خشک کن، اتو، چرخ خیاطی، بسته بندی و غیره دارای شرایط استاندارد و ایمنی پیمانکار طبق نیاز برآورد شده و دستور کارفرما مطابق مفاد شرایط مناقصه.

۲- داشتن مجوزهای قانونی لازم در زمینه موضوع قرارداد.

۳- پیمانکار موظف است در مواقع لازم دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز را با هزینه خود تعمیر نماید به نحوی که کوچکترین خللی در راستای اجرای موضوع قرارداد ایجاد نگردد.

۴- پیمانکار موظف است دستگاهها و تجهیزات مورد نیاز را در حضور نماینده و ناظر مراکز آموزشی-درمانی دانشگاه نصب و کلیه مشخصات فنی آن ها را در زمان نصب (شماره سریال، مارک، مدل و غیره) طی نامه کتبی به واحد حراست و امور مالی



تاریخ:

شماره:

پیوست:

دانشگاه اعلام نماید تا در زمان انقضای قرارداد، ممانعت یا ابهامی جهت خروج از محل استقرار و نصب آن ها برای طرفین پیش نیاید.

۵- پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد کلیه دستگاههایی که مورد نیاز می باشد و در این قرارداد ذکر نشده است را تامین نماید.

۶- هرگاه پیمانکار نسبت به تامین یا تعمیر دستگاه ها و تجهیزات مورد نیاز و انجام دیگر تعهدات خود کوتاهی نماید، کارفرما (به نحوی که خللی در روند کار مراکز ایجاد نگردد) راسا نسبت به رفع نقیصه اقدام و خسارت مربوطه را به اضافه ۲۵ درصد جریمه از صورتحساب یا تضمینات پیمانکار کسر می نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۷- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجایی واحدهای خود از مکانی به مکان دیگر نماید پیمانکار موظف خواهد بود بدون هیچگونه شرطی نسبت به جابجایی پرسنل و تجهیزات لازم و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید و هیچگونه وجهی از این بابت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۸- پیمانکار موظف به انجام خدمات شامل: شستشو، لکه گیری، اتوکشی، تعمیر البسه، ملحفه، پتوی بیماران و لباس کار پرسنل، شان و گان اتاق عمل، درونشیت، پرده، پتو، روتختی، روبالشتی و غیره و تعمیر اجناس و مواردی که دچار مشکل شده و توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ گردد، می باشد. هرگونه کوتاهی در انجام موارد مذکور، جریمه متناسب را در پی خواهد داشت. همچنین در مواردی که امکان تعمیر اجناس وجود ندارد پیمانکار می بایست با تنظیم صورتجلسه آنها را تحویل نماینده کارفرما نماید.

۹- پیمانکار موظف است لباس بیماران را به صورت تکی (بلوز و شلوار)، پتو به صورت تکی، ملحفه و روبالشتی به صورت دوتایی پس از شستشو و اتو بسته بندی و لباس پرسنل را بعد از شستشو و اتو بدون بسته بندی تحویل نماید.

۱۰- پیمانکار موظف به ارائه خدمات به صورت ۲۴ ساعته طبق برنامه تنظیمی مرکز می باشد.

۱۱- پیمانکار مکلف است البسه، پتو، ملحفه، روبالشتی، شان و گان و غیره عفونی را در فضایی با تجهیزات جداگانه از موارد غیر عفونی شستشو، اتوکشی و تحویل نماید.

۱۲- پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید تا از توزیع البسه، ملحفه، پتو و سایر موارد مربوط به واحدها و بخش ها بجز از طریق عوامل خود جلوگیری شود و هر مورد را به بخش خود تحویل نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است راس ساعتهای اعلام شده از طریق کارفرما نسبت به جمع آوری، شمارش و ارائه رسید به هر بخش اقدام و پس از انجام خدمات لازم مطابق رسید اولیه اجناس و اقلام را تحویل هر بخش نماید.

۱۴- پیمانکار در صورت مفقود شدن یا از بین رفتن هر یک از اجناس تحویلی حتی اگر قابل استفاده نباشد، برابر نظر کارفرما مسئول جبران خسارت وارده خواهد بود.

۱۵- تامین کلیه مواد شوینده مرغوب و دارای استاندارد و مجوزهای لازم و سایر لوازم و مواد مصرفی برای موضوع این قرارداد با نظر کارفرما به عهده پیمانکار است. مقدار و حجم مواد شوینده مورد استفاده در شستشو و کیفیت و سلامت آن ها (از حیث تاریخ انقضای و تاثیر در شستشو) باید به تائید کارشناسان بهداشت مراکز آموزشی-درمانی و کارفرما برسد.

۱۶- تامین وسیله نقلیه جهت حمل و نقل و جابجایی البسه و غیره از سایر واحدها به محل لنزری و بالعکس به عهده پیمانکار می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۱۷- تامین نیروی انسانی مورد نیاز جهت اجرای موضوع قرارداد و پرداخت کلیه هزینه های پرسنلی مطابق قانون کار و غیره بعهدہ پیمانکار می باشد. ضمناً پیمانکار موظف است قبل از شروع بکار، نیروهای تحت پوشش خود را جهت تایید صلاحیت عمومی و تخصصی (مرکز آموزشی-درمانی شهید بهشتی و بیمارستان سیدالشهداء) به کارفرما معرفی نماید. همچنین پیمانکار موظف به تعیین یک نفر به عنوان نماینده تام الاختیار به صورت جداگانه از سایر نیروها به صورت تمام وقت می باشد که در کلیه ساعات شبانه روز می بایست پاسخگوی ناظرین قرارداد باشد و بصورت کتبی نیز به کارفرما معرفی گردد. افرادی که برای اجرای قرارداد انتخاب و بکار گمارده می شوند مستخدمین پیمانکار بوده و کارفرما در قبال آنها هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۱۸- تامین وسیله ایاب و ذهاب نیروی انسانی و همچنین صبحانه، ناهار، شام، قند، چایی و سایر امور رفاهی آنها به عهده پیمانکار می باشد.

۱۹- کلیه کسورات قانونی موضوع این قرارداد تا اتمام قرارداد اعم از بیمه و مالیات به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این قبال ندارد. ضمناً پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت تعلق بعهدہ کارفرما می باشد.

۲۰- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی یا جزئی به غیر ندارد.

۲۱- تامین وسایل حفاظتی و ایمنی بهداشتی از قبیل دستکش، ماسک، لباس و غیره جهت کارگران به منظور پیشگیری از ابتلاء به بیماریهای عفونی و غیره در طول مدت قرارداد بعهدہ پیمانکار است. ضمناً رعایت کلیه اصول بهداشتی در همه مراحل و رعایت استانداردهای سلامت محیط کار توسط پیمانکار و عوامل آن باید تا پایان قرارداد مد نظر قرار گیرد.

۲۲- پیمانکار می بایستی لیست اسامی کارگران خود را با ذکر مشخصات کامل و نوع تخصص و مسئولیت همراه با کارت تندرستی و بهداشتی معتبر جهت اخذ سایر تائیدیه های لازم حداکثر تا دو هفته قبل از شروع قرارداد به کارفرما معرفی نماید. در صورت عدم تائید افراد معرفی شده، پیمانکار موظف است در خصوص معرفی واجد شرایط دیگری بلافاصله اقدام نماید.

۲۳- بیتوته کارگران پیمانکار در محل کار در هر زمان و مکان تحت هر شرایطی مجاز نمی باشد.

۲۴- کارگران پیمانکار باید به تعداد کافی بوده بطوریکه در هیچ زمانی کمبودی احساس نشود ضمناً نیروی ذخیره ماهر نیز در انجام امور محوله در اختیار داشته باشد تا در مواقع بیماری، مرخصی و غیره از آنها استفاده نماید و عذری در این مورد از پیمانکار پذیرفته نمی شود.

۲۵- نظارت عوامل و یا ناظر کارفرما به هیچ عنوان رافع مسئولیت پیمانکار نبوده و پیمانکار در هر زمان راساً پاسخگوی عملکرد خود از جهات مختلف خواهد بود.

۲۶- در پایان مدت قرارداد پیمانکار مکلف به تخلیه و تحویل محل لنزری است و هرگونه تصرف بعد از مدت مذکور، مشمول جریمه و اقدام قانونی به تشخیص کارفرما خواهد بود.

۲۷- هزینه ترمیم و بازسازی هرگونه خسارت وارده به محل مذکور در مدت قرارداد به عهده پیمانکار است.

۲۸- در صورت مفقود شدن یا پاره شدن لباس پرسنل و سایر اقلام و اجناس، پیمانکار موظف به جبران خسارت با تایید ناظرین قرارداد می باشد.

۲۹- در صورت خرابی دستگاهها، پیمانکار موظف به تعمیر دستگاهها حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز می باشد.

۳۰- امحاء لباس، ملحفه و پتو و غیره به هرعلت (بیمار خاص، فرسودگی بیش از حد و غیره) باید با نظارت ناظرین قرارداد صورت پذیرد و پیمانکار حق ندارد راساً در این خصوص اقدام نماید.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۳۱- پیمانکار مکلف است حداقل یک دوره آموزشی مورد نظر کارفرما در سال را برای پرسنل خود و با هزینه خود برگزار نماید. همچنین پیمانکار موظف است در هر موقع که لازم باشد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به پرسنل خویش ارائه نماید.
- ۳۲- هزینه ترمیم و بازسازی هرگونه خسارت وارده به محل مذکور در مدت قرارداد بعهد پیمانکار است.
- ۳۳- پیمانکار مکلف به رعایت سایر موارد اعم از نکات بهداشتی، و پذیرش میزان جریمه ها و شاخص های کنترل در پیوست های قرارداد می باشد.
- ۳۴- در مواردی که در این قرارداد ذکر شده به میان نیامده طبق مفاد شرایط مناقصه، آئین نامه مالی و معاملات دانشگاه و سایر قوانین و مقررات مربوطه رفتار خواهد شد.
- ۳۵- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد و خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند، انجام دهد.
- ۳۶- چنانچه در اثر قصور یا تقصیر یا سهل انگاری و غیره پیمانکار و عوامل ایشان خرابی و خسارت به دستگاهها و تاسیسات محل مورد استفاده وارد آید پیمانکار موظف است به هزینه خود در اسرع وقت نسبت به رفع و جبران خسارت وارده اقدام نماید.
- ۳۷- پیمانکار مکلف است به منظور جبران خسارت جانی احتمالی نیروهای خود را تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی و حوادث و همچنین می بایست واحد لثری و دستگاههای خود را با هزینه خود بیمه حوادث قرار دهد و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار میباشد و همچنین می بایست یک نسخه از بیمه نامه را تحویل کارفرما نماید. ضمناً کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبیل جانی و غیره هیچگونه تعهدی ندارد.
- ۳۸- پیمانکار تایید می نماید که هنگام امضای قرارداد از کیفیت و کمیت قرارداد کاملاً آگاه بوده و عذر عدم اطلاع رافع مسوولیت وی نخواهد بود.
- ۳۹- در صورتی که یک یا چند نفر از کارگران، مورد تایید کارفرما نباشند پیمانکار موظف است ظرف مدت ۴۸ ساعت پس از ابلاغ کتبی کارفرما نسبت به تعویض آنان اقدام و جانشین مناسب را معرفی نماید.
- ۴۰- پیمانکار مکلف است در بکارگیری مستخدمین، داشتن سلامت جسمی و روانی کامل کارگران را لحاظ نموده و افرادی را به کار گمارد که سوء سابقه نداشته و دارای کارت معافیت دائم و یا کارت پایان خدمت نظام وظیفه باشند.
- ۴۱- پیمانکار یا نماینده وی می بایست ضمن حضور مستمر در جلسات مورد نظر کارفرما، به موارد تصویب شده در صورتجلسات عمل نمایند.
- ۴۲- کلیه کارکنان بایستی ایرانی و بیشتر از ۱۸ سال و کمتر از ۶۰ سال سن داشته باشند.
- ۴۳- پیمانکار موظف است با هزینه خود، حداقل هر شش ماه یکبار به تعداد لازم لباس و کفش کار که مورد تایید کارفرما باشد را در اختیار پرسنل خود قرار دهد. (لباس کار تابستانی و زمستانی جداگانه تهیه گردد)
- ۴۴- هرگونه تغییر در وضعیت پیمانکار می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد. بدیهی است عواقب و مسوولیت های ناشی از عدم رعایت این بند بعهد پیمانکار می باشد.
- ۴۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- ۴۶- وقوع هرگونه بحران اقتصادی، اجتماعی و سیاسی و نیز تعطیلی کارگاه از سوی نهادهای قانونی بجز موارد فورس ماژور مندرج در ماده ۸ قرارداد، عذر و مانعی برای ایفای تعهدات پیمانکار در طول مدت قرارداد نخواهد بود. همچنین چنانچه محل



تاریخ:

شماره:

پیوست:

انجام موضوع قرارداد توسط نهادهای قانونی تعطیل گردد و انجام موضوع قرارداد مقدور نباشد، پیمانکار موظف به جبران کلیه خسارت های کارفرما از محل مطالبات و تضمینات خواهد بود.

۴۷- نشانی های مندرج در مقدمه قرارداد به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر خواهد بود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسوولیت های مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به کارفرما به عهده پیمانکار است.

۴۸- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، پیمانکار در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد مطابق جدول پیوستی از محل مطالبات و دیگر سپرده های پیمانکار جریمه و خسارت کسر خواهد شد.

تبصره ۵: علاوه بر موارد مندرج در جدول پیوستی، در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی پیمانکار، کارفرما می تواند به تشخیص خود به میزان خسارت وارده از مطالبات، ضمانت نامه ها و سپرده های پیمانکار، کسر نماید.

۴۹- کلیه کارگران پیمانکار موظف هستند ضمن رعایت کلیه الزامات مربوط به جلوگیری از پخش و انتشار آلودگی، منسوجات آلوده را در بین مخصوص البسه آلوده و منسوجات تمیز را در بین مخصوص البسه تمیز به صورت در بسته حمل نمایند. در صورتی که موارد مندرج در این بند رعایت نگردد، صورت وضعیت عملکرد روزانه پیمانکار به عنوان جریمه از حساب وی کسر می گردد.

۵۰- پیمانکار موظف به ارائه گواهینامه ایمنی وسایل و تجهیزات مورد استفاده در رختشویخانه به ناظرین قرارداد می باشد.

۵۱- پیمانکار موظف به نصب صحیح و ایمن تجهیزات خود از جهت اتصالات برق و گاز می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه ای بدلیل عدم رعایت قواعد ایمنی برق و غیره در نصب و راه اندازی تجهیزات لئزری، عواقب و خسارات مربوطه بعهده پیمانکار خواهد بود.

۵۲- پیمانکار موظف است نسبت به نصب پرزگیر و همچنین نظافت دوره ای فیلترهای خشک کن ها به طور روزانه یا هفتگی اقدام نموده تا از ورود پرز و کرک و نخ و غیره به داخل کانال های خروجی و انتشار آنها در محوطه جلوگیری شود. بدیهی است در صورت گرفتگی کانال های خشک کن ها به دلیل ورود پرز به داخل آنها پیمانکار موظف به پاکسازی و بازکردن کانال ها در اسرع وقت می باشد. در صورت عدم اقدام پیمانکار جهت این موضوع کارفرما راساً نسبت به بازکردن گرفتگی کانالها اقدام نموده و هزینه آن را بعلاوه ۵۰ درصد از اولین مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود.

۵۳- پیمانکار متعهد و موظف است به صورت ماهانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه تامین اجتماعی را پس از تایید امور مالی همزمان در سایت به آدرس <http://karkonan.behdasht.gov.ir> نیز بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را وارد نماید.

ماده ۸ - ناظر قرارداد:

بمنظور نظارت بر حسن انجام کار و موضوع این قرارداد دفتر امور خدمات بیمارستان و واحد بهداشت محیط بیمارستان و نیز سایر نمایندگان معرفی شده از طرف کارفرما به عنوان ناظر معین می گردد. همچنین اداره امور قراردادها به عنوان ناظر عالی بر حسن انجام تعهدات پیمانکار می باشد.

تبصره ۱: کلیه پرداخت ها به پیمانکار با تایید ناظر یا ناظرین و موافقت کارفرما صورت می گیرد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

تبصره ۲: نظارت بر اجرای تعهدات قانونی و قراردادی پیمانکار بر عهده امور قراردادهای دانشگاه بوده و نظارت بر حسن انجام کار پیمانکار (ناظر مقیم) بر عهده مراکز درمانی می باشد.

تبصره ۳: ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط پیمانکار نظارت نماید.

تبصره ۴: ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش‌بینی و اعمال نماید.

ماده ۹ - حوادث قهریه و فورس ماژور:

در صورت بروز حوادث قهریه و غیر قابل پیش بینی اعم از جنگ، آتش سوزی، زلزله، سیل و طوفان که در مراجع حقوقی به عنوان فورس ماژور شناخته میشود اجرای قرارداد با توافق طرفین به حالت تعلیق درآمده و پس از بازگشت شرایط عادی، با نظر مثبت کارفرما قرارداد به مقدار مدت زمان باقی مانده از آن دارای اعتبار خواهد بود.

تبصره: بحران‌های بهداشتی-درمانی نظیر بیماری‌های واگیردار (کرونا) و تحریم‌های ظالمانه از این ماده مستثنی می باشد.

ماده ۱۰ - موارد فسخ قرارداد:

در موارد ذیل کارفرما ضمن فسخ یک طرفه قرارداد و ضبط تضمینات پیمانکار (انجام تعهدات و حسن انجام کار) بدون هیچگونه تشریفات قانونی در صورت لزوم برای جبران خسارت وارده اقدام کرده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت:

۱- در صورتی که پیمانکار در انجام تعهدات خود تاخیر یا تعلل ورزد یا بازدهی کمی یا کیفی مورد توافق در قرارداد به نحو مطلوب نباشد کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی به فاصله‌ی دو هفته و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد اقدام نماید.

۲- چنانچه نمره ارزشیابی ماهیانه پیمانکار کمتر از ۷۵٪ کل نمره باشد و یا پیمانکار نتواند به تعهدات خود عمل نماید پس از دو بار اخطار کتبی از سوی کارفرما، قرارداد بصورت یک جانبه فسخ خواهد شد.

۳- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که موضوع قرارداد به صورت غیر متداول واگذار شده و پیمانکار جهت برنده شدن در مناقصه و ادامه قرارداد مسیری غیر از مسیر قانونی و متداول را طی نموده است.

۴- در صورتی که پیمانکار موضوع قرارداد را به هر طریق به صورت کلی و جزئی به غیر واگذار نماید.

۵- در صورت اثبات جعلی بودن مدارک ارسال شده جهت شرکت در مناقصه و یا عقد قرارداد توسط پیمانکار، قرارداد به صورت یک طرفه از سوی کارفرما فسخ می گردد.

ماده ۱۱- حل اختلاف:

در صورت هرگونه اختلاف نظر در تفسیر و یا اجرای مفاد قرارداد بین طرفین، موضوع بدو از طریق مذاکره نمایندگان طرفین، بررسی و مورد مصالحه قرار می گیرد و در صورت عدم توافق، مطابق ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملات دانشگاه اقدام خواهد گردید و تصمیم کمیسیون مزبور برای طرفین غیر قابل اعتراض، قطعی و لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۲- تضامین:

۱- پیمانکار بابت ضمانت انجام تعهدات یک فقره ضمانت نامه بانکی به شماره مورخ به مبلغ ریال (معادل ریال) عهده بانک تحویل کارفرما نمود. آزادسازی ضمانت نامه مذکور در خاتمه قرارداد بشرط انجام کلیه تعهدات و نداشتن بدهی و ارائه مفاسد حساب و غیره انجام خواهد شد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

۲- از هر پرداخت ماهیانه به پیمانکار به میزان ۱۰٪ درصد بابت تضمین حسن انجام کار کسر و در پایان قرارداد پس از تأیید حسن انجام کار ایشان و اخذ مفاسد حساب از سازمان تامین اجتماعی- اداره دارایی و کسر سایر کسورات نسبت به آزادسازی آن اقدام خواهد شد.

۳- پیمانکار بابت تخلیه محل در راس مهلت انقضای قرارداد، و انجام سایر تعهدات خود یک فقره چک به شماره و شماره صیادی عهده بانک به مبلغ ریال (..... تومان) مورخ در اختیار کارفرما می گذارد که کارفرما در صورت تخلف پیمانکار می تواند مطالبات خود را با وصول آن استیفا نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را نسبت به این موضوع از خود سلب می نماید.

ماده ۱۳- منع مداخله کارکنان دولت:

پیمانکار کتبا متعهد و اقرار می نماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و همچنین جبران کلیه خسارت های وارده در صورت احراز تخلف از قانون موصوف و حق فسخ یک طرفه قرارداد توسط کارفرما را پذیرفته است.

ماده ۱۴- ضامین و مستندات قرارداد

پیوست شماره (۱): نکات بهداشتی قرارداد رختشورخانه.

پیوست شماره (۲): چک لیست ارزشیابی ماهیانه پیمانکار از لحاظ رعایت نکات بهداشتی.

پیوست شماره (۳): چک لیست ارزشیابی عمومی ماهیانه پیمانکار.

پیوست شماره (۴): چک لیست جریمه عدم رعایت نکات بهداشتی توسط پیمانکار.

پیوست شماره (۵): جریمه عدم رعایت نکات عمومی توسط پیمانکار.

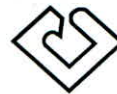
ماده ۱۵ - نسخ قرارداد :

این قرارداد در ۱۵ ماده و در ۲۰ تبصره و ۴ نسخه تهیه و تنظیم که هر کدام حکم واحد دارد و پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

کارفرما
دکتر کورش ساکی
رئیس دانشگاه

مجید محمدی جوشقانی
مدیر امور مالی دانشگاه

پیمانکار
.....



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۲)

نکات بهداشتی مناقصه

۱	همه کارگران برنده مناقصه می بایست کارت بهداشت داشته باشند.
۲	همه کارگران برنده مناقصه می بایست گواهینامه بهداشت عمومی داشته باشند.
۳	همه کارگران برنده مناقصه می بایست از لباس متحدالشکل با آرم مربوط به شرکت که مرتب تمیز و اتو شده باشد استفاده نمایند.
۴	کل فضای رختشویخانه در هر زمان باید مرتب و تمیز باشد.
۵	ورود افراد متفرقه به داخل رختشویخانه ممنوع است.
۶	کلیه کارگران می بایست در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز واکسینه شده باشند.
۷	استفاده از ماسک و چکمه و پیش بند الزامی است.
۸	لباس ها و ملحفه های عفونی با سایر لباس ها و ملحفه ها مخلوط نشوند.
۹	از گذاشتن ملحفه و البسه روی زمین خودداری گردد.
۱۰	بهداشت و حفاظت فردی کارکنان در مراحل نگهداری، شستشو و گندزدایی 'خشک کنی' اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه رعایت گردد.
۱۱	استفاده دخانیات در کل فضای رختشویخانه اکیدا ممنوع می باشد.
۱۲	لباس پرسنل در ماشین جداگانه شستشو شوند.
۱۳	هنگام انتقال البسه کثیف درب بین جمع آوری باید همیشه بسته باشد.
۱۴	به منظور شستشوی مناسب و صحیح ماشین ها به صورت کافی بارگیری شوند و از انباشتن ملحفه و البسه کثیف در ماشین جدا خودداری گردد.
۱۵	بسماند ها در پاکت زباله مناسب و سطل درب دار جمع آوری گردد.
۱۶	برنده مناقصه موظف است از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد و مرغوب استفاده نماید.
۱۷	برنده مناقصه موظف است در هر بار بارگیری ماشین شستشو از مقدار مناسب و کافی ماده دترجنت و سفید کننده استفاده کند.
۱۸	برنده مناقصه موظف است اعمال مربوط به قسمت تمیز و کثیف رختشویخانه را کاملا رعایت نماید
۱۹	برنده مناقصه موظف است نسبت به اتوکشی و بسته بندی البسه و ملحفه را در هر زمان انجام دهد.

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره (۳)

چک لیست ارزیابی بهداشت

ردیف	محور ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکسبه	در صورت عدم رعایت کسر گردد
1	داشتن کارت سلامت بهداشتی کارکنان	3		به ازای هر نفر 1 امتیاز
2	داشتن گواهینامه بهداشت عمومی کارگران	3		به ازای هر نفر 1 امتیاز
3	واکسینه شدن کارگران در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز	1		به ازای هر نفر 1 امتیاز
4	مرتب و تمیز بودن کل فضای رختشوی خانه در هر زمان	3		به ازای هر بازدید 1 امتیاز
5	لزوم استفاده کارگران از ماسک و چکمه و پیش بند	3		به ازای هر بازدید 1 امتیاز
6	عدم ورود افراد متفرقه به داخل لئوری از نظر رعایت اصول بهداشتی	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
7	مخلوط نشدن لباس ها و ملحفه های عفونی با غیر عفونی	5		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
8	خودداری نمودن از گذاشتن ملحفه و البسه بر روی زمین	4		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
9	رعایت بهداشت و حفاظت فردی کارگران در محل نگهداری، شستشو و گندزدای، خشک کنی و اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
10	عدم استفاده از دخانیات در کل فضای رختشوی خانه	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
11	شستشوی جداگانه لباس پرسنل و تحویل در ساعت مقرر	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
12	بسته بودن درب بین های جمع آوری البسه های کثیف	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
13	بارگیری کافی ماشین ها به منظور شستشوی مناسب و صحیح و خودداری از انباشتن ملحفه و لباس های کثیف در ماشین ها	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
14	جمع آوری پسماند ها در پاکت زباله مناسب و سطل درب دار	1		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
15	استفاده از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد (دارای مجوز از سازمان غذا و دارو) و لکه بر و سایر مواد شوینده به مقدار کافی	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
16	رعایت دستور العمل استفاده از مواد شوینده و گندزدا در شستشوی البسه	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
17	رعایت ضوابط مربوط به قسمت تمیز و کثیف	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
18	شستشوی البسه کثیف عفونی و غیر عفونی به صورت جداگانه	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
19	شستشو و گندزدایی روزانه ترالی های حمل البسه در محل مخصوص	2		به ازای هر روز 1 امتیاز
20	جمع آوری وسایل پارچه ای و منسوجات آلوده بخش ها در ساعت مقرر	2		به ازای هر روز 1 امتیاز
21	تحویل وسایل پارچه ای و منسوجات کاملا خشک در زمان مقرر به بخش ها	3		به ازای هر روز 1 امتیاز
22	تحویل البسه و وسایل پارچه ای تحویلی بصورت کاملا تمیز، بدون پارگی، سوراخ و لکه و چروک	3		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
23	بکار گیری متصدی مربوطه در تمامی مناطق رختشویخانه	2		به ازای هر روز 1 امتیاز
24	تحویل البسه، پتو، ملحفه و ... به صورت کاملا تمیز، اتوکشیده و بسته بندی شده بدون پارگی، سوراخ، لکه و چروک	3		به ازای هر بار تذکر 2 امتیاز
25	تفکیک بین منسوجات آلوده از بین منسوجات تمیز	2		به ازای هر بار تذکر 1 امتیاز
	جمع کل	70	0	

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۴)

چک لیست ارزیابی عمومی ماهیانه برنده مناقصه

ردیف	محور ارزیابی	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه	در صورت عدم رعایت کسر گردد
۱	پوشش مناسب متحد الشکل با آرم مخصوص به شرکت و اتیکت شناسایی	۴		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
۲	تنظیم دمای شستشو برابر دستور العمل کارخانه سازنده	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۳	جداسازی البسه نیازمند تعمیر جهت تحویل به خیاط	۳		به ازای هر نفر ۱ امتیاز
۴	قرار دادن البسه بسته بندی شده هر بخش در قفسه مخصوص	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۵	برخورد مناسب پرسنل برنده مناقصه با پرسنل مرکز آموزشی-درمانی بهشتی	۳		به ازای هر بار تذکر ۱ امتیاز
۶	تحویل البسه، ملحفه و منسوجات بدون تغییر رنگ به بخش ها	۳		به ازای هر بار ۱ امتیاز
۷	تعمیر دستگاه در مواقع خرابی به موقع و بدون دخالت مناقصه گزار	۲		به ازای هر دستگاه ۱ امتیاز
۸	عدم کمبود بخش ها در زمان قطع آب، برق و موارد مشابه	۱		به ازای هر بار ۱ امتیاز
۹	بکار گیری نیروی انسانی واجد شرایط	۳		به ازای هر روز ۱ امتیاز
۱۰	رضایت بخش ها از عملکرد لنثری	۵		به ازای هر گزارش عدم رضایت بخش که مورد تایید قرار گرفته است ۱ امتیاز
جمع کل:		۳۰		

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۵)

جریمه عدم رعایت نکات بهداشتی

ردیف	محور ارزیابی	جریمه
1	داشتن کارت سلامت بهداشتی کارکنان	به ازای هر روز ۴ میلیون ریال
2	داشتن گواهینامه بهداشت عمومی کارگران	به ازای هر روز ۴ میلیون ریال
3	واکسینه شدن کارگران در مقابل بیماری هپاتیت و کزاز	به ازای هر روز ۲ میلیون ریال
4	مرتب و تمیز نبودن کل فضای رختشوی خانه در هر زمان	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
5	عدم استفاده کارگران از ماسک و چکمه و پیش بند	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
6	ورود افراد متفرقه به داخل لئوری از نظر رعایت اصول بهداشتی	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
7	مخلوط شدن لباس ها و ملحفه های عفونی با غیر عفونی	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
8	گذاشتن ملحفه و البسه بر روی زمین	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
9	عدم رعایت بهداشت و حفاظت فردی کارگران در محل نگهداری، شستشو و گندزدای، خشک کتی و اتو کشی و توزیع البسه و ملحفه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
10	استفاده از دخانیات در کل فضای رختشوی خانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
11	عدم شستشوی جداگانه لباس پرسنل و تحویل در ساعت مقرر	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
12	بسته نبودن درب بین های جمع آوری البسه های کثیف	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
13	بارگیری نادرست ماشین ها و انباشتن ملحفه و لباس های کثیف در ماشین ها	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
14	جمع آوری نامناسب پسماند ها و استفاده نمودن از پاکت زیاده مناسب و سطل درب دار	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
15	عدم استفاده از ماده دترجنت و سفید کننده استاندارد و دارای مجوز از سازمان غذا و دارو، لکه بر و سایر موارد استاندارد مورد نیاز به تعداد کافی	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
16	عدم رعایت دستور العمل استفاده از مواد شوینده و گندزدا در شستشوی البسه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
17	عدم رعایت ضوابط مربوط به قسمت تمیز و کثیف	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
18	عدم شستشوی البسه کثیف عفونی و غیر عفونی به صورت جداگانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
19	عدم شستشو و گندزدایی روزانه توالی های حمل البسه در محل مخصوص	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
20	جمع آوری نمودن وسایل پارچه ای و منسوجات آلوده بخش ها در ساعت مقرر	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
21	عدم تحویل وسایل پارچه ای و منسوجات کاملا خشک در زمان مقرر به بخش ها	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
22	عدم تحویل البسه و وسایل پارچه ای تحویلی بصورت کاملا تمیز، بدون پارگی، سوراخ و لکه و چروک	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
23	عدم بکارگیری متصدی مورد نیاز در تمامی مناطق رختشویخانه	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
24	عدن تحویل البسه، پتو، ملحفه و ... به صورت کاملا تمیز، اتو کشیده و بسته بندی شده	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
25	عدم تفکیک سطل (بین) منسوجات آلوده از سطل (بین) منسوجات تمیز	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال
26	عدم تفکیک و بسته بندی لباس شسته شده بر اساس سایز لباس	به ازای هر تذکر ۴ میلیون ریال

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۶)

جریمه عدم رعایت نکات عمومی توسط برنده مناقصه

ردیف	محور ارزیابی	جریمه
۱	پوشش نامناسب پرسنل	به ازای هر روز ۱ میلیون ریال
۲	عدم تنظیم دمای شستشو برابر دستور العمل کارخانه سازنده	به ازای هر تذکر ۹۰۰ هزار ریال
۳	عدم جداسازی البسه نیازمند تعمیر جهت تحویل به خیاط	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۴	قرار ندادن البسه بسته بندی شده هر بخش در قفسه مخصوص	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۵	برخورد نامناسب پرسنل برنده مناقصه با پرسنل مرکز آموزشی-درمانی بهشتی	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۶	تغییر رنگ لباسها، ملحفه ها و ... پس از شست و شو	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۷	عدم تعمیر دستگاه در مواقع خرابی در زمان تعیین شده	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۸	عدم بکارگیری نیروی انسانی واجد شرایط	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۹	نارضایتی بخش ها از عملکرد لنزری	به ازای هر تذکر ۲ میلیون ریال
۱۰	عدم تامین و نصب و راه اندازی دستگاههای موضوع قرارداد	به ازای هر دستگاه در هر روز پنج میلیون ریال
۱۱	شست و شو، اتوکشی و بسته بندی نامناسب لباسها	به ازای هر تذکر ۵ میلیون ریال
۱۲	عدم هماهنگی با ناظرین قرارداد برای امحا لباسها	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۳	عدم تحویل به موقع لباسها به بخشها و ایجاد نارضایتی	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۴	کافی نبودن تعداد کارگران و بی توجهی به تذکرات مناقصه گزار جهت افزایش آنها	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال
۱۵	عدم حضور نماینده برنده مناقصه	به ازای هر تذکر ۱ میلیون ریال

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۷)

به : دانشگاه علوم پزشکی کاشان

اینجانب..... به نمایندگی از شرکت.....

با آگاهی کامل و اطلاع کافی اقرار به مطالعه کامل اسناد واگذاری ، پیوست ها و ضمائم آن و رؤیت تمام مکانهای واگذاری موضوع مناقصه بخش لثری مرکز آموزشی درمانی شهید بهشتی ، نقوی ، متینی ، کارگرنژاد و کلیه مراکز بهداشتی درمانی تابعه دانشگاه را نمودم و هیچ ادعایی در خصوص عدم مطالعه و رؤیت مکانهای موضوع واگذاری در مدت قرارداد نخواهم داشت . لازم به توضیح می باشد هرگونه بندی از اسناد مناقصه و ضمائم و پیوست ها که مستلزم صرف هزینه می باشد را بصورت دقیق مطالعه و با آگاهی کامل نسبت به تکمیل پاکت (ج) اسناد مناقصه اقدام نموده ام.

مهر و امضا مجاز متقاضی



تاریخ :

شماره :

پیوست :

پیوست شماره (۸)

تعهد نامه عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان در معاملات دولتی

مربوط به مناقصه :

این پیشنهاد دهنده با امضاء ذیل این ورقه تایید می نماید که مشمول ممنوعیت ذکر شده در قانون منع مداخله در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، مناقصه گزار حق دارد که پیشنهادارائه شده برای مناقصه فوق را مردود و تضمین شرکت در مناقصه وی را مطالبه نماید همچنین قبول و تایید می گردد که هر گاه این پیشنهاد دهنده برنده مناقصه فوق تشخیص داده شود و بعنوان پیمانکار اسناد قرارداد مربوطه را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد تا تحویل موقت به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهام و ذینفع و یا قسمتی از پروژه و قرارداد را به آنها محول نماید کارفرما حق خواهد داشت که قرارداد منعقد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد را مطالبه نموده و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر در انجام پروژه موضوع قرارداد را از اموال پیمانکار یا مطالبات وی از محل قرارداد اخذ نماید، لازم به ذکر است که تعیین میزان خسارات وارده با تشخیص کارفرما می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولت مشمول قانون مذکور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما برساند تا طبق مقررات قرارداد خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه فروشنده مراتب را بلافاصله به اطلاع کارفرما نرساند نه تنها کارفرما حق دارد که قرارداد را فسخ نماید بلکه مجاز است که نسبت به مطالبه تضمین حسن انجام تعهدات قرارداد نیز اقدام نموده و خسارات ناشی از فسخ قرارداد یا تاخیر در انجام پروژه را نیز بنا به تشخیص خود از اموال این شرکت وصول نماید.

مضافاً پیمانکار اعلام می دارد که بر مجازاتهای مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد.

تاریخ :

نام شرکت :

نام و نام خانوادگی و سمت و امضاء صاحبان مجاز و تعهد آور همراه با مهر پیمانکار :



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۹)

«اعلام شماره حساب جهت استرداد سپرده شرکت در مزایده / مناقصه - سپرده حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار»

اینجانب/اینجانبان..... سمت :صاحب امضاء / صاحبان امضاء

مجاز شرکت شماره حساب بانکی خود را جهت استرداد سپرده شرکت در مناقصه / سپرده

حسن انجام تعهدات / سپرده حسن انجام کار به شرح ذیل اعلام می-نمایم.

شماره حساب شرکت:

نام بانک: : شعبه.....

بنام:

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء:

تاریخ:



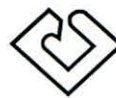
تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۱: اطلاعات کلی و صلاحیت متقاضی

مشخصات مناقصه گر	
نام مناقصه گر:	تاریخ تاسیس شرکت /دفتر:
شماره ثبت:	محل ثبت:
شناسه ملی:	کد اقتصادی:
نشانی دفتر:	
تلفن:	دورنگار:
کد پستی:	پست الکترونیک:
اسامی سهامداران ، مدیر عامل یا هیئت مدیره:	



تاریخ :

شماره :

پیوست :

**فرم شماره ۲: اعلام تجربه (سابقه اجرائی) در زمینه مورد نظر در ۵ سال گذشته
و ارزیابی حسن سابقه در کارهای قبلی**

ردیف	عنوان پروژه	محل اجرا	کارفرما	مبلغ قرارداد	مدت قرارداد	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

برای هر یک از قراردادهایی که معرفی میشوند باید تصویر موافقتنامه و نامه ابلاغ کارفرما ضمیمه باشد

۲- مربوط به تمام قراردادهایی که متقاضی در پنج سال گذشته قرارداد آنها را منعقد نموده است باید در این فرم ذکر شوند.

۳- چنانچه تعداد قراردادها در پنج سال گذشته بیش از تعداد ردیفهای فرم باشد، این فرم به تعداد مورد نیاز تکثیر شده و اطلاعات تمام قراردادها در آنها درج میشود.

۴- در ستون شماره ۱ عنوان دقیق قرارداد نوشته میشود.

۵- در ستون شماره ۲ استان و شهرستان محل اجرای قرارداد درج میشود.

۶- در ستون شماره ۳ عنوان دقیق، نشانی و تلفن دستگاه کارفرمائی نوشته میشود. اطلاعات درج شده در این قسمت باید به روز شده باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۳: کفایت کادر فنی و عناصر کلیدی از نظر دانش و تجربه

ردیف	نام و نام خانوادگی اعضای هیئت مدیره	مدرک تحصیلی	سابقه کار

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم شماره ۴: توان مالی متقاضی

۱- مالیاتهای قطعی یا علی الحساب پرداخت شده در پنج سال گذشته

ردیف	سال پرداخت مالیات	مبلغ مالیات پرداخت شده

۲- صورت وضعیهای قطعی شده در پنج سال گذشته

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما	مدیر طرح	مشاور	تاریخ صورت وضعی قطعی	مبلغ صورت وضعی قطعی

۳- دارائیهای ثابت مطابق اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارائیهها در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ اظهارنامه مالیاتی

۴- بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده قطعی یا علی الحساب در پنج سال گذشته

ردیف	سال	مبلغ بیمه تامین اجتماعی پرداخت شده بصورت قطعی یا علی الحساب

مهر و امضای مناقصه گر



تاریخ:

شماره:

پیوست:

پیوست شماره (۱۰)

تعهدنامه عدم افشاء اطلاعات

به موجب این تعهدنامه آقای/ خانم/ شرکت به عنوان دریافت کننده اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی متعهد می گردد که کلیه اقدامات لازم برای حفظ محرمانگی و عدم افشاء اطلاعات دریافتی را مطابق با مفاد ذیل انجام دهد:

ماده ۱- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که این اطلاعات تنها در اختیار کارکنانی قرار خواهد گرفت که به این اطلاعات نیاز دارند و دسترسی به این اطلاعات برای سایر کارکنان ممنوع خواهد بود.

تبصره اول- افشای این اطلاعات به دلیل تقصیر طرف دریافت کننده موجب می شود که امکان دسترسی آتی به اطلاعات دارای ارزش امنیتی، فنی و مالی منتفی گردد.

تبصره دوم- دریافت کننده اطلاعات در صورت نقض مقررات این ماده متعهد به جبران خسارات براساس حکم مراجع ذیصلاح اداری، قانونی و قضایی خواهد بود.

تبصره سوم- در صورت تعارض مقررات این ماده با سایر مقررات حاکم فیمابین مقررات این ماده اولویت خواهد داشت.

ماده ۲- دریافت کننده این اطلاعات به موجب این تعهدنامه، متعهد می گردد که:

۱- کلیه اقدامات لازم برای حفاظت اطلاعات دریافتی با شیوه مناسب با نوع اطلاعات اتخاذ نموده و آنها را از دسترس افراد غیرمسئول محفوظ بدارد. این موضوع در خصوص اطلاعات دریافتی از طریق ایمیل، نمابر و یا نامه نیز صدق می نماید.

۲- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که همان میزان از مراقبت را که برای حفاظت از اطلاعات اختصاصی خود به عمل می آورد برای حفاظت از اطلاعات دریافتی نیز به عمل آورد. مشروط به اینکه ملاحظاتی که از اطلاعات خود به عمل می آورد از لحاظ منطقی برای پیشگیری از افشای غیرمجاز اطلاعات کافی باشد.

۳- طرف دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات اختصاصی دریافتی را تا زمانی که در اختیار دارد به طور کامل یا جزیی در اختیار طرف ثالث قرار نخواهد داد.

۴- دریافت کننده اطلاعات مسئولیت کامل مغایرت تعهدات مندرج در این تعهدنامه با سایر تعهدات خود به اشخاص ثالث را می پذیرد.

۵- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات دریافتی را تنها در جهت توافقات فیمابین استفاده می نماید و از استفاده از آن به صورت مستقیم و یا غیرمستقیم در هر مورد و زمینه دیگری جداً خودداری نماید.

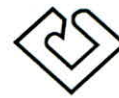
۶- پس از پایان دوره تبادل اطلاعات و یا قبل از آن و با درخواست کتبی ارائه کننده اطلاعات، دریافت کننده متعهد می گردد که ظرف ۱۴ روز کلیه اطلاعات در اختیار را به ارائه کننده اطلاعات عودت و کلیه اطلاعات نزد خود را به نحو مناسبی امحاء نماید.

۷- پیش از انجام هر یک از اقدامات پیش گفته، دریافت کننده اطلاعات موظف است به صورت کتبی ارائه دهنده اطلاعات را مطلع نموده و ارائه دهنده جهت معرفی نماینده برای نظارت بر روند عودت و امحاء اطلاعات مختار می باشد.

ماده ۳- دریافت کننده اطلاعات متعهد می گردد که اطلاعات را در مکان مناسبی حفاظت نماید تا در ساعات غیرکاری نیز این اطلاعات محفوظ بمانند.

ماده ۴- اگر به هر دلیلی اطلاعات در اختیار شخص ثالث قرار گرفت، دریافت کننده اطلاعات موظف است فوراً این موضوع را به طرف مقابل اطلاع دهد تا اقدامات مقتضی برای کاهش میزان خسارت را اتخاذ نماید.

ماده ۵- دریافت کننده اطلاعات اذعان می دارد که حتی بر درخواست دریافت اطلاعات توسط شخص ثالث که با طرف ارائه دهنده اطلاعات دارای مراداد مالی، فنی، قراردادی و ... است، ندارد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

ماده ۶- طرف دریافت کننده اطلاعات می‌بایست در قبال دریافت اطلاعات، فرم درخواست اطلاعات را تکمیل نموده و به مهر و امضای خود برساند (پیوست ۲ دستورالعمل). شایان ذکر است ارسال اطلاعات از طریق نامه، نمابر، آدرس الکترونیکی و ... بدون دریافت فرم مذکور، از شمول تعهدات این موافقت نامه خارج نیست.

ماده ۷- ارائه دهنده اطلاعات حق بررسی شیوه‌های حفظ اطلاعات و درخواست برای اتخاذ تدابیر مناسب و تغییر یا بهبود شیوه نگهداری اطلاعات نزد دریافت کننده اطلاعات را برای خود محفوظ می‌دارد.

ماده ۸- دوره تبادل اطلاعات از زمان امضاء این تعهد نامه به مدت می‌باشد (حداقل تا زمان پایان تشخیص از سوی ارائه دهنده اطلاعات)

تبصره اول- با پایان دوره تبادل و با تحویل اطلاعات و با درخواست کتبی ارائه دهنده اطلاعات مبنی بر عودت تعهد به حفظ اطلاعات تا زمان تحویل و یا نابودی اطلاعات باقی است.

تبصره دوم- تعهدات این موافقتنامه در صورت جایگزینی و یا تصفیه شرکت در مورد مسئولان جدید نیز قابل اجرا است. در غیر اینصورت طبق تبصره ۱ همین ماده اقدام می‌گردد.

ماده ۹- چنانچه دریافت کننده اطلاعات در راستای احکام قضایی مکلف به ارائه اطلاعات دریافتی باشد، در آن صورت باید در اسرع وقت مراتب را به واگذار کننده اطلاع دهد. چنانچه واگذار کننده اطلاعات مخالفتی با افشاء اطلاعات باشد خود باید در جهت جلوگیری از اجرای حکم قضایی از مسیرهای قانونی مراتب را مورد پیگیری قرار دهد.

ماده ۱۰- کلیه اخطارها به موجب این تعهدنامه باید به موجب نامه ثبت شده کتبی انجام پذیرد.

تبصره: تاریخ اخطارها از تاریخ دریافت محاسبه می‌گردد.

ماده ۱۱- جبران خسارت ناشی از نقض مفاد این موافقتنامه و فاش شدن اطلاعات براساس نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا مراجع قضایی خواهد بود.

ماده ۱۲- مواد این تعهدنامه به صورت جداگانه نیز دارای اعتبارند اگر به هر دلیلی یکی از مواد قابل اجرا نباشد این امر لطمه‌ای به اعتبار سایر موارد وارد نمی‌آورد.

ماده ۱۳- این تعهدنامه صرفاً با هدف حفاظت از اطلاعات اختصاصی تدوین گردیده و نباید آن را به منزله موافقتنامه همکاری، فعالیت مشترک یا دیگر ترتیبات مبتنی بر قرارداد تلقی کرده یا آن را تعهدی برای عقد قرارداد پیمانکاری یا دیگر روابط کاری با تشکیل شرکت یا هرگونه نهاد و موسسه‌ای به شمار آورد.

ماده ۱۴- این تعهدنامه براساس مقررات دولت جمهوری اسلامی ایران تنظیم گردیده و هرگونه اختلاف نظر، مناقشه و ادعای مرتبط با نقض یا عدم اعتبار از طریق هیأت و براساس مقررات داوری در جمهوری اسلامی ایران حل و فصل خواهد شد.

تبصره اول: مذاکره برای حل اختلاف از طریق انتخاب هیأت داوری ۳ نفره انجام می‌شود و نظر داوران برای طرفین لازم‌الاجرا می‌باشد.

تبصره دوم: هر یک از طرفین در صورت بروز اختلاف موظف است ظرف یک هفته نماینده‌ای را برای هیأت داوری تعیین نماید.

تبصره سوم: نمایندگان طرفین ظرف یک هفته، نماینده سوم مرضی الطرفینی را برای داوری انتخاب می‌نمایند.

تبصره چهارم: مقررات حاکم بر داوری، تعهدنامه و در صورت اجمال یا سکوت قوانین جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

تبصره پنجم: در صورت عدم تحقق هر یک از مراحل فوق، امکان رجوع به مراجع قانونی برای طرفین محفوظ است.

ماده ۱۵- دریافت کننده اطلاعات می‌بایست کلیه صفحات این تعهدنامه را مهر و امضاء نماید.

امضاء

نام و نام خانوادگی متعهد